

Étaient présents : Simon Bégin - Jean Côté - Pierre Dalpé - Éloïse Dupont - Philippe Gardy - Diane Giraudias - Claire Giroux - Martine Paré - Denis Slight

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
1.	Présentation des membres du comité	Pierre Dalpé, Éloïse Dupont et Philippe Gardy se joignent à l'équipe du Comité informatique. Simon Bégin poursuit à la présidence du comité et la section des nouvelles. Un tour de table montre que les compétences de chacun sont variées et complémentaires.	n/a
		Éloïse rédigera le compte-rendu de la rencontre de ce soir.	Éloïse Dupont
2.	Définition et répartition des tâches à accomplir		
	➤ Aide aux projets en classe	L'an passé, seulement quelques classes avaient des pages web « vivantes ». Le comité a offert de la formation mais n'a reçu aucune demande. Les professeurs sont pleins de bonne volonté, mais débordés. Il serait préférable d'intervenir directement auprès des élèves, plutôt que de passer par les professeurs. La solution d'utiliser de BLOG comme « journal de classe virtuel » paraît très intéressante puisqu'elle est simple, efficace et à la portée de tous. Les pages de classes pourraient contenir un lien vers des blogs. Les professeurs pourraient agir comme administrateurs des blogs pour éviter des dérapages dans le contenu.	
		Il est convenu de mettre sur pied un projet-pilote avec le 3 ^e cycle. Démarche : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Une note écrite est transmise aux professeurs pour leur présenter le projet ➤ Les professeurs intéressés s'inscrivent ➤ Deux parents vont dans les classes concernées présenter le projet (environ 15 minutes, avec démonstration) ➤ Chaque classe identifie 2 représentants qui recevront la formation Formation des représentants et mise en place sur-le-champ des blogs des classes (en période de classe ou à la fin de la journée, possiblement à la bibliothèque)	
		Tâches: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diane va vérifier auprès de la personne-ressource en TI s'il y a des empêchements au projet 	Simon Bégin Jean Côté Philippe Gardy

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Denis et Jean vont identifier la solution technologique à utiliser la plus appropriée ➤ Claire écrira la note et la transmet à Diane qui la transmet aux professeurs; la note mentionnera des plages horaires pendant lesquelles pourront se faire les visites dans les classes ➤ Diane recueillera les « inscriptions » des professeurs intéressés ➤ Simon et Philippe se rendront dans les classes présenter le projet ➤ Claire et Denis feront la formation; d'autres membres du comité assisteront aussi pour en bénéficier. 	Diane Giraudias Claire Giroux Denis Slight Jean Côté
		<p>Calendrier projeté :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentations dans la classe : du 24 octobre au 6 novembre ➤ Formation : dès que possible en novembre 	
		Selon le déroulement du projet-pilote, on évaluera si on étend le projet aux autres cycles et de quelle façon (implication possible du 3 ^e cycle dans la formation...)	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Refonte du site Web 	<p>L'an passé, une ébauche de nouvelle structure ainsi qu'un design ont été réalisés. La refonte avait pour but de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendre le site plus vivant en donnant une plus grande visibilité aux nouvelles sur la page d'accueil ➤ Corriger certains problèmes de redondance 	
		Denis enverra à tous les participants le projet de structure qui était sur la table. Chacun va l'examiner et nous en reparleront à la prochaine réunion.	Denis Slight
		Quand la nouvelle structure sera arrêtée, Pierre, Philippe et Denis se chargeront de la mettre en place.	Pierre Dalpé Philippe Gardy Denis Slight
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cueillette des documents et mise à jour du site web 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comités 	Diane verra à obtenir la liste des responsables et la transmettre à Martine. Martine s'occupera de recueillir et mettre en ligne les nouvelles des Comités.	Diane Giraudias Martine Paré
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nouvelles 	Jean continuera de mettre en ligne les communiqués venant du secrétariat et du service de garde.	Jean Côté
		Martine rédigera les rubriques « nouvelles » traitant des nouvelles collectives qui concernent toute l'école. Simon les mettra en ligne.	Martine Paré Simon Bégin
		Martine a quelques photos du pique-nique de début d'année. Elle les transmettra à Diane qui verra à vérifier les autorisations de	Diane Giraudias Martine Paré

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		publication sur le web. Simon les mettra en ligne.	Simon Bégin
	○ Pages de classe	Denis s'occupera de mettre à jour les pages de classes.	Denis Slight
		La première étape concernant les pages de classe est la mise en ligne des logos. Les professeurs ont été informés du format à utiliser pour les logos (8"x 8"). Diane recueillera les logos (papier) et les transmettra à Jean qui verra à les digitaliser et transmettre les fichiers à Denis.	Jean Côté Diane Giraudias Denis Slight
	○ Correction de textes	Il ne se semble pas avoir de grand besoin	
	○ Autres		
3.	Archivage du site WEB 2005-2006	Denis prendra une copie sur CD de la version actuelle du site et la transmettra à Diane pour qu'elle soit conservée à l'école. Tous attendront la confirmation de Denis à l'effet que la prise de copie a été effectuée avant de faire une quelconque modification du site.	Diane Giraudias Denis Slight
4.	Inventaire des PC	Un inventaire des ordinateurs de l'école avait été amorcé l'an passé dans le but d'identifier l'équipement à remplacer. Comme il y a des perspectives de renouvellement du parc informatique, ce dossier est laissé de côté pour l'instant.	n/a
5.	Bascule de l'année passée	Simon et Martine s'occupent des nouvelles et communiqués Jean s'occupe des comités Denis s'occupe des classes et du thème	Simon Bégin Jean Côté Martine Paré Denis Slight
		Pour s'assurer de conserver sur le site web toute l'information pertinente et seulement celle-ci, Martine contactera chacun des comités pour élaborer un calendrier de conservation des documents sur le site web.	Martine Paré
6.	Thème de l'année de l'école	Simon prendra des photos de l'arbre des talents; elles pourront servir à illustrer le thème sur la page d'accueil. Diane veillera à obtenir auprès de Marc Garneau le texte décrivant le thème de l'année.	Simon Bégin Diane Giraudias
7.	Planification des rencontres de l'année	Le lundi semble être un soir qui conviendrait à une majorité de participants. La prochaine rencontre aura lieu lundi le 13 novembre à 19h30. Simon enverra l'avis de convocation.	Simon Bégin