

Comité informatique	Compte rendu	26 nov. 2007
----------------------------	---------------------	---------------------

Étaient présents : Stéphane Blanchette – Éloïse Dupont - Diane Giraudias – Claire Giroux - Marc Labrecque – Martine Paré - Sébastien Robitaille

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
0.	Rédaction du compte rendu	Éloïse rédigera le compte-rendu.	Éloïse Dupont
1.	Adoption de l'ordre du jour	On conserve l'ordre du jour tel quel	
2.	Revue et approbation du dernier compte rendu	Quelques corrections sont apportées et le compte rendu est approuvé.	
	➤ Suivis à reporter	Les points suivants demandent encore un suivi :	
	○ Forum	L'équipe-école discutera de la pertinence pour l'école. Diane nous tiendra au courant.	Diane Giraudias
	○ Adresses de courriel des classes	Tous les professeurs (sauf un) qui ont demandé une adresse de courriel chez <i>PIF.ca</i> les ont maintenant et les boutons «Écrivez-nous» des pages de classes pointent à ces adresses. Marc créera le dernier compte sous peu.	Marc Labrecque
		Pour ce qui est des professeurs qui avaient déjà une adresse, Marc attend encore deux confirmations (Michèle et Isabelle R.) quant à la validité de l'adresse. Diane relancera Michèle et Isabelle.	Diane Giraudias
	○ Journal de classe - SPIP	Diane va présenter l'idée aux professeurs demain.	Diane Giraudias
		Diane vérifiera avec Claudie si elle souhaite conserver son site tel quel ou avoir une page du SPIP	Diane Giraudias
3.	Partage des tâches		
	➤ Reportages sur la bibliothèque et sur la présentation des noms de classe	Après un peu de confusion, c'est Diane qui a finalement en mains le matériel relatif au reportage fait par les élèves de la classe d'Isabelle Rioux sur l'inauguration de la bibliothèque et sur la présentation des noms de classes.	
		Martine prend le matériel et communiquera avec Isabelle pour s'entendre avec elle sur une façon de fonctionner à l'avenir quant: <ul style="list-style-type: none"> • au choix des photos (les journalistes devraient choisir les photos) • à la vérification des autorisations (Isabelle et au besoin Diane devraient vérifier) 	Martine Paré

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		<ul style="list-style-type: none"> et au mode de transmission des documents (par courriel). 	
		Martine enverra à Claire le matériel «épuré» relatif aux deux reportages. Claire rédigera la nouvelle et répartira le travail de mise en ligne des deux reportages à deux d'entre nous.	
	➤ Reportages futurs provenant de l'équipe de journalistes de la classe d'Isabelle R.	La façon de faire pour les reportages à venir provenant de l'équipe de journalistes sera la suivante:	
		Les reportages sont transmis à Claire. Claire rédige le texte de la nouvelle et transmet le matériel composant le reportage ainsi que la nouvelle à l'un d'entre nous. Cette personne fait la mise en page, la mise en ligne et informe Éloïse pour qu'elle envoie un courriel au besoin.	Tous
		On s'interroge sur la pertinence de refaire valider par Isabelle avant de mettre en ligne; on convient que ce ne sera pas nécessaire.	
	➤ Reportages d'autres provenance	<p>Actuellement, il y a cinq reportages pour lesquels on est «en attente»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Les récentes installations d'équipements dans la cour d'école Les résultats du projet «Boîte à lunch écologique» Le brunch de la Fondation de la pédagogie Freinet La brigade informatique L'équipe de journalistes de la classe d'Isabelle 	
		Claire contactera les 3 comités concernés par les 3 premiers.	Claire Giroux
		Pour ce qui est de la brigade et de l'équipe de journalistes, Éloïse est en attente d'Isabelle R.	Éloïse Dupont
	➤ Communiqués de la direction et du service de garde	Martine continuera de les recevoir. Elle partagera le travail de mise en ligne avec Marc.	Martine Paré Marc Labrecque
4.	Journal de classe (SPIPs)	Certains des SPIPs existants ont des interfaces assez simples avec «de gros boutons» qui nous plaisent beaucoup.	
		Sébastien va faire des recherches pour tenter de configurer le SPIP de Diane dans ce style. Au besoin, il écrira à Jean Nadeau, responsable du RECIT pour avoir de l'aide. Il s'informerait aussi pour la façon de déposer des images par transfert FTP.	Sébastien

	Sujets à l'ordre du jour	Discussions / Actions / Décisions	Prise en charge
		Comme les explorations sont satisfaisantes, on convient officiellement d'adopter les SPIPs comme pages de classes pour l'année.	
		Diane va demander la création d'un compte pour chacune des classes.	Diane Giraudias
		Une fois les comptes créés, chacun de nous s'occupera d'ajuster les SPIPs des classes qu'il «parraine» : <ul style="list-style-type: none"> • Mettre comme titre le nom de classe • Faire afficher le logo de la classe • Brancher le bouton «Courrier» à la bonne adresse de courriel • Transférer dans le SPIP tout le contenu déjà en ligne sur le site de classe 	Tous
		C'est Sébastien qui nous fournira les façons de procéder pour effectuer ces ajustement.	Sébastien Robitaille
5.	Rédaction des articles pour publication sur le site en provenance des comités	<i>(couvert au point 4)</i>	
6.	Logiciel d'édition des pages Web	Sébastien et Stéphane ont éprouvé des problèmes avec l'utilisation de Komposer.	
		On retient DreamWeaver 8.0 comme logiciel d'édition.	
		Stéphane vérifiera que les licences qu'on souhaite acheter sont légales et le confirmera à Diane	Stéphane Blanchette
		Diane confirmera à Marc qu'on aurait besoin de deux licences.	Diane Giraudias
		Stéphane s'occupera de faire les achats.	Stéphane Blanchette
		D'ici la prochaine rencontre, Éloïse fera la veille pour les nouvelles; elle répartira les reportages au besoin.	Éloïse Dupont
7.	Prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu au même endroit (classe de Diane) mardi le 22 janvier 2008.	