

|                            |                     |                    |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Comité informatique</b> | <b>Compte rendu</b> | <b>4 mars 2008</b> |
|----------------------------|---------------------|--------------------|

**Étaient présents :** Claire Giroux – Martine Paré – Sébastien Robitaille – Carmen Thibault

|           | <b>Sujets à l'ordre du jour</b>   | <b>Discussions / Actions / Décisions</b>   | <b>Prise en charge</b>                           |
|-----------|---|--|--|
| <b>0.</b> | <b>Rédaction du compte rendu</b>  | Martine rédigera le compte-rendu.  | Martine Paré                                     |
| <b>1.</b> | <b>Adoption de l'ordre du jour</b>  | Un projet d'ordre du jour est déposé séance tenante par Martine. Aucun point à ajouter.  | Tous   |
| <b>2.</b> | <b>Revue et approbation du dernier compte rendu</b>   | Le compte rendu est approuvé tel quel et le suivi des points sont revus :  | Tous   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sites SPIP des classes</b></li> </ul>   | Claudie continuera d'utiliser son site actuel pour cette année. <i>Martine demande si elle désire rendre accessible son journal de classe. Carmen posera la question à Ève qui remplace Claudie.</i>   | Carmen Thibault                                  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Forum</b></li> </ul>  | La discussion au sein de l'équipe école n'a pas encore eu lieu; c'est à suivre. <i>Le comité désire que le besoin soit définit pour évaluer l'outil qui pourrait être proposé. On reporte la réalisation de ce projet à l'an prochain.</i>   | Carmen Thibault                                  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adresses de courriel des classes</b></li> </ul>   | Marc a créé l'adresse de ??; il transmettra à Carmen l'adresse de courriel qui manquait (celle de Janick). <i>Carmen n'a toujours pas reçu un message de Marc. Est-ce que l'adresse a été créée ? : à suivre.</i>  | Marc Labrecque<br>Carmen Thibault                |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reportages sur la bibliothèque et sur la présentation des noms de classe (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul> | Martine et Isabelle ont rendez-vous pour clarifier les façons de fonctionner. Martine enverra à Claire le matériel «épuré» relatif aux deux reportages. Claire rédigera la nouvelle et répartira le travail de mise en ligne des deux reportages à deux d'entre nous. <i>Martine a rencontré Isabelle le 21 février dernier. Le reportage sur la bibliothèque a été publié comme tel faute d'avoir les fichiers des photos. Celui sur la présentation des noms de classe suivra à Claire aussitôt qu'Isabelle aura du temps pour choisir les photos.</i> | Isabelle Rioux<br>Claire Giroux                  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reportage sur les nouveaux aménagements de la cour et plan d'aménagement (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul> | Diane a relancé Marize. Éloïse la recontactera et tentera d'avoir les informations pour faire le reportage. <i>Martine mentionne qu'elle est toujours en attente de recevoir le plan d'aménagement de la cour d'école. Carmen fera un suivi auprès de Marc Garneau.</i>  | Éloïse Dupont<br>Carmen Thibault<br>Martine Paré |

|  | Sujets à l'ordre du jour  | Discussions / Actions / Décisions   | Prise en charge                                   |
|--|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reportages sur la brigade informatique et l'équipe de journalistes (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul> | Éloïse relancera Isabelle Rioux. <i>Le reportage et la nouvelle de la première équipe de journalistes est en ligne. À suivre pour celui sur la brigade informatique par Éloïse. Martine indique qu'une deuxième équipe de journalistes prendra la relève. Un autre reportage est à prévoir.</i>   | Éloïse Dupont<br>Isabelle Rioux                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Logiciel d'édition des pages Web</b></li> </ul>   | Les licences de DreamWeaver 8.0 qu'on souhaitait acquérir ne sont plus disponibles. Stéphane continue son exploration. On se fixe comme objectif d'avoir réglé le dossier d'ici juin. <b>TOUJOURS À SUIVRE.</b>   | Stéphane Blanchette                               |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Journal de classe (SPIPs) (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul>  | À tour de rôle, chacun explique et montre le résultat des SPIPs en ligne sous leur responsabilité. On découvre qu'il est possible d'utiliser plusieurs façons pour publier des photos dans un article. Martine explique comment activer la fonctionnalité d'écrire à la classe sans que le site ne devienne un forum.   | Tous  |
|  |   | Il pourrait être intéressant, si c'est possible, de trouver une façon pour que l'allure des pages de SPIPs ne détonne pas trop par rapport au site de l'école. Par exemple, on pourrait récupérer la bande de couleur dégradée qu'on retrouve dans l'entête du site de l'école et la mettre comme «image de fond». Sébastien a fait une demande à la CSDPS pour faire des tests. Il a posé une question aussi concernant le lien Contact en bas de page. Il nous reviendra. | Sébastien Robitaille                              |
|  |   | Claire propose qu'un mini aide-mémoire des SPIPs de classes (à partir du guide) soit rédigé sur les éléments les plus utilisés comme par exemple : publier un article avec photos et qu'il soit remis à toutes les classes.   | Claire Giroux                                     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rédaction des articles pour publication sur le site (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul>                | Claire rédigera une procédure pour faciliter les choses et s'assurer que l'information est bien transmise. Elle la fera valider par Carmen. <i>La procédure est rédigée. Claire la transmettra au comité. Carmen va la transmettre à l'équipe-école. Éloïse va la transmettre à chaque responsable de comité pour les informer.</i>   | Claire Giroux<br>Carmen Thibault<br>Éloïse Dupont |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capsule - Droits d'auteur (point à l'ordre du jour)</b></li> </ul>  | <b>La stratégie d'implantation est revue de la façon suivante :</b>   |   |
|  |   | <b>Étape 1</b><br>Claire rédigera une lettre à l'attention des professeurs pour les informer de l'avènement prochain des  | Claire Giroux                                     |

|  | Sujets à l'ordre du jour  | Discussions / Actions / Décisions   | Prise en charge                       |
|--|---|---|---------------------------------------|
|  |   | capsules. Cette lettre:<br>- les invitera à nommer un facteur pour relever le courrier dans leur classe<br>- les informera que chacune de leur classe (boîte de courriel sur PIF.ca) sera abonnée aux capsules sur les droits d'auteurs<br>- les informera que chacune de leur classe sera abonnée aux nouvelles de l'école<br><b>FAIT ET REMISE À CARMEN QUI LA REMETTRA À L'ÉQUIPE-ÉCOLE LE 18 MARS PROCHAIN LORS DE LEUR RENCONTRE</b> |                                       |
|  |   | <b>Étape 2</b><br>Éloïse constituera une liste d'abonnés pour les capsules, sur le même principe que les abonnés aux nouvelles.<br>Sébastien mettra en place une page web avec un frame pour recevoir les capsules.   | Éloïse Dupont<br>Sébastien Robitaille |
|  |   | Claire rédigera la première capsule. <i>Trois capsules sont prêtes et ont été transmises au comité. SVP transmettre vos commentaires à Claire.</i>  | Tous                                  |
|  |   | Sébastien mettra en place une page Web avec un frame pour recevoir les capsules. <i>On convient d'intégrer la formule des capsules sous l'onglet École/Comités/Comité informatique sous le même principe que la présentation du Journal Info Péo. LE TOUT DEVANT ÊTRE PRÊT POUR LA MISE EN LIGNE PRÉVUE LE 21 MARS 2008.</i>  | Sébastien Robitaille                  |
|  |   | <b>Étape 3</b><br>Martine rédigera une nouvelle pour annoncer l'avènement des capsules <i>et informera Éloïse pour la liste d'envoi. MISE EN LIGNE : 21 MARS 2008</i>   | Martine Paré                          |
|  |   | <b>Étape 4</b><br>Éloïse enverra le courriel annonçant les nouvelles capsules. Elle informera tous les destinataires qu'on les a abonnés par défaut et qu'ils doivent se désabonner s'ils ne désirent pas recevoir les capsules. <i>L'INFORMATION POURRA ÊTRE TRANSMISE APRÈS LA MISE EN LIGNE DE LA NOUVELLE. CONFIRMATION À VENIR DE MARTINE.</i>   | Éloïse Dupont                         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Licence pour le contenu de</b></li> </ul> | Il serait bien de «définir» les droits d'utilisation du   | Stéphane Blanchette                   |

|           | <b>Sujets à l'ordre du jour</b> | <b>Discussions / Actions / Décisions</b>   | <b>Prise en charge</b> |
|-----------|---------------------------------|--|------------------------|
|           | <b>nos sites</b>                | contenu du site de l'école.<br>Stéphane fera une recherche pour voir ce qu'on pourrait utiliser pour le faire (CREATIVE COMMONS). À SUIVRE.  |                        |
| <b>7.</b> | <b>Prochaine rencontre</b>      | <i>La prochaine rencontre aura lieu dans la classe de Carmen le 1<sup>er</sup> avril au plus proche ou le 22 avril au plus tard. À confirmer selon la disponibilité des membres.</i> | Martine Paré           |